



- varnost in zdravje pri delu
- varstvo pred požarom
- kadrovske pravne zadeve

Spoštovani poslovni partnerji, cenjeni prijatelji!

Podjetja in posamezniki se pri vsakodnevnem poslovanju nenehno srečujete z vrsto pravnih vprašanj in problemov – neustrezne in strokovno napačne odločitve lahko povzročijo veliko poslovno in materialno škodo, zato je strokovno in pravno ustrezno ravnanje še toliko bolj pomembno.

Z letošnjim letom smo dosedanje ponudbo pravnih storitev, ki se je v glavnini osredotočala zlasti na delovno pravo in delovna razmerja, **bistveno nadgradili in razširili**. Poleg storitev že navedenega delovnega prava vam preko zunanjega strokovnega izvajalca zagotavljamo tudi storitve s področij obligacijskega (pogodbenega) in gospodarskega prava, izterjav in izvršilnih ter insolvenčnih postopkov, stvarnega (nepremičninskega) prava, upravnega prava oz. upravnih postopkov in postopkov javnega naročanja.

Naša pravna pisarna **zagotavlja kompleksne, hitre in konkurenčne storitve pravnega svetovanja**, pri čemer se osredotočamo na podrobnosti, vendar zato ne zanemarimo celote, saj je pozitiven rezultat in dosežena korist uporabnikov naših storitev temeljno vodilo našega poslovnega ravnanja.

S 1. 2. 2015 je začela veljati tudi nova ureditev na področju študentskega dela. Ker prinaša kar precej večjih sprememb tako za delodajalce kot tudi študente, smo v „pomladni“ številki Preventivčka na področju pravnega in poslovnega svetovanja nekoliko obsežneje spregovorili ravno o tej tematiki. Ne spreglejte tudi posebne akcijske ponudbe!

V kolikor imate kakršna koli vprašanja v zvezi s pravnimi in poslovnimi storitvami, za katera bi želeli oz. potrebovali informacije, nas, prosimo, kontaktirajte. Z veseljem se bomo odzvali na vaš klic/e-pošto in vam v najkrajšem času pripravili ter posredovali odgovore.

Želimo vam prijeten in varen mesec marec,



- varnost in zdravje pri delu
- varstvo pred požarom
- kadrovske pravne zadeve

PRAVNO IN POSLOVNO SVETOVANJE

ŠTUDENSKO DELO

S prvim februarjem 2015 je v veljavo stopila nova ureditev študentskega dela. Ta prinaša kar nekaj večjih sprememb tako na strani delodajalcev kot študentov - predvsem je podražila študentsko delo, dijakom in študentom pa se priznava delovna doba.

Predlagane spremembe in dopolnitve Zakona za uravnoteženje javnih financ so bile pripravljene na podlagi dogovorov s študentskimi organizacijami.

CILJI IN NAČELA SPREMOMB ŠTUDENSKEGA DELA

Po mnenju predlagateljev sprememb zakonodaje se **zasleduje naslednje ključne cilje:**

- ❖ zagotovitev višje socialne in ekonomske varnosti dijakov in študentov,
- ❖ vključitev začasnega in občasnega dela dijakov in študentov v sisteme socialnih zavarovanj,
- ❖ odprava in preprečevanje obstoječih anomalij in zlorab na trgu dela.

V predlogu spremembe zakonodaje je poudarjeno tudi, da se z novo ureditvijo študentskega dela uveljavlja načelo »**vsako delo šteje**«, tako z vidika primerljivejše obremenitve vseh oblik dela kot tudi z vidika zagotovitve primerljive socialne in ekonomske varnosti vseh, ki ta dela opravljajo.

Z vključitvijo v sistem pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter zdravstvenega zavarovanja pa se posredno zasleduje tudi načeli medgeneracijske solidarnosti in socialne države.

MINIMALNA URNA POSTAVKA

Po vzoru minimalne plače se je **določila minimalna urna postavka študentskega dela v višini 4,50 € bruto oz. 3,80 € neto**, ki zvišuje ekonomsko varnost dijakov in študentov.

Kdor je leta 2012 prejel prvo zakonsko določeno minimalno plačo, je lahko primerjal in opazil, da je prejel nižji dohodek kot pred tem, ko minimalna plača ni bila zakonsko določena. Delodajalci so po večini vsem pavšalno znižali plače na zakonsko določene, tudi tistim, ki so imeli prej na račun uspešnega dela nekoliko višje plače.

Enako se pričakuje z minimalno urno postavko študentskega dela, saj bodo delodajalci znižali višje urne postavke bolj zahtevnih študentskih del na zakonsko določeno urno postavko.

Edina dobra plat te določitve je, da se bo vsem, ki so opravljali študentsko delo izven urbanih središč, urna postavka dvignila.

Ponekod so namreč delodajalci izkoriščali preveliko povpraševanje po študentskem delu s sramotno nizkimi urnimi postavkami (npr. 2,00 €).

KAJ SPREMEMBA PRINAŠA ZA PODJETJA?

Stroški pred 01. 02. 2015:

nakazilo študentu: 100 €
znesek na računu podjetja: 129,58 € (brez DDV)

Stroški po 01. 02. 2015:

nakazilo študentu: 84,50 €
znesek na računu podjetja: 133,74 € (brez DDV)

Stroški po 01. 01. 2016:

nakazilo študentu: 84,50 €
znesek na računu podjetja: 127,33 € (brez DDV)



- varnost in zdravje pri delu
- varstvo pred požarom
- kadrovske pravne zadeve

PRAVNO IN POSLOVNO SVETOVANJE

OBREMENITEV ŠTUDENTSKEGA DELA

Nova ureditev študentskega dela vpeljuje polne **prispevke delodajalca** in zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (8,85 %), prispevke delodajalca za zdravstveno zavarovanje (6,36 %), prispevke delodajalca za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni (0,53 %).

Koncesijska dajatev se je nekoliko znižala, in sicer na 16 %, medtem ko dodatna koncesijska dajatev ostaja 2,0 %. Delodajalec bo moral obračunati in plačati tudi 22,0 % davek na dodano vrednost na koncesijski dajatvi ter prispevke delodajalca.

Dijak ali študent bo od zneska na napotnici poravnal prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v višini 15,50 %.

Pri izplačilu zaslužka študenti ne smejo pozabiti niti na morebitno akontacijo dohodnine, ki lahko zniža njihov dohodek še za dodatnih 25 %.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV IN KORIŠČENJE PRAVIC

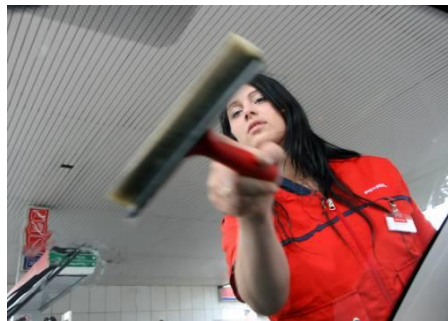
Študentom se bo za plačilo prispevkov priznala **delovna doba**, ki bo **sorazmerna vplačanim prispevkom**. Če bodo vplačani minimalni prispevki (za leto 2014 so znašali 192,16 €), se bo priznalo 1 mesec delovne dobe. **Višja kot bo urna postavka, več delovne dobe se bo priznalo**. To pomeni, da lahko v enem mesecu študent dobi tudi 40 dni delovne dobe. Obstaja pa omejitev, saj lahko študent **za eno koledarsko leto dobi največ 12 mesecev delovne dobe**.

Študenti pa bi se morali vprašati tudi, zakaj torej delodajalci oz. sami ne plačujejo ostalih dveh prispevkov, in sicer prispevkov za zavarovanje za primer brezposelnosti in prispevkov za starševsko varstvo. Odgovor je preprost – ker iz teh prispevkov izhajajo pravice, ki bi jih študenti dejansko koristili.

KAJ SPREMEMBA PRINAŠA ZA DIJAKE IN ŠTUDENTE?

Študentski servis mora za vsakega dijaka in študenta odvesti 15,5 % prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar se dijaku ali študentu po novem šteje v pokojninsko dobo.

Če je študent do 01. 02. 2015 dobil za urno postavko 4,50 € na svoj tekoči račun 4,50 € (od 01. 02. je to bruto znesek za študenta), dobi od 1. februarja 2015 3,80 € (neto znesek), razliko (0,70 €) pa se mu odvede kot prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.



Do konca marca vam nudimo
10 % popust
pri svetovanju in pripravi dokumentacije s
področja delovnega prava!

Za vse nadaljnje informacije v zvezi s študentskim delom po novem smo vam na voljo na:

GSM številki **051 348 945** ali

prek spletne pošte: pravnik.itd@gmail.com .



PRAVNO IN POSLOVNO SVETOVANJE

RAZŠIRITEV OBSEGA STORITEV NA PODROČJU PRAVNEGA IN POSLOVNEGA SVETOVANJA

V sklopu zagotavljanja celovitih storitev naša družba zagotavlja **pravno in poslovno svetovanje na področju gospodarskega in civilnega prava, sklepanja gospodarskih pogodb, delovnega, obligacijskega in stvarnega prava ter postopkov javnega naročanja in upravnih postopkov.**

Naš cilj je ponuditi naročnikom **učinkovito pravno podporo** – zastopati njihove interese, jim svetovati in zagotavljati ustrezno raven pravne varnosti vsakodnevnega poslovanja, kar je zaradi kompleksnosti in obsežnosti pravnih področij mogoče doseči le z angažiranjem zunanjih strokovnjakov z ustreznimi izkušnjami ter poznavanjem pravne stroke in prakse.

Pri svetovanju **upoštevamo individualne potrebe, zahteve, pravice in interese strank** ter – v nasprotju s prevečkrat dolgotrajnimi sodnimi postopki – stremimo k hitri in učinkoviti rešitvi pravnega problema pred začetkom sodnega postopka.

Vodilo našega delovanja so **visoki strokovni standardi** in iskrena želja ponuditi praktične, domiselne ter učinkovite rešitve vaših problemov.

Svoje delo opravljamo natančno, dosledno in profesionalno – **z vašim sodelovanjem vam bomo z našim strokovnim znanjem v obliki celovitega pristopa zagotovili optimalne rešitve in odgovore na vaša pravna vprašanja** s ciljem zagotavljanja zakonitosti poslovanja in pravno ustreznega ravnanja.

OBLIGACIJSKO (POGODBENO) IN GOSPODARSKO PRAVO: PRIPRAVA POGODB IN S POGODBENIM PRAVOM POVEZANA PRAVNA OPRAVILA

- ❖ prodajna pogodba,
- ❖ podjemna pogodba oz. pogodba o delu,
- ❖ gradbena pogodba,
- ❖ prevozna pogodba,
- ❖ posojilna in posodbena pogodba,
- ❖ pogodba o trgovskem zastopanju (agencijska pogodba),
- ❖ založniška pogodba,
- ❖ pogodba o naročilu avtorskega dela,
- ❖ pogodba o lizingu,
- ❖ pogodba o posredovanju,
- ❖ pogodba o asignaciji in asignaciji,
- ❖ pogodba o kompenzaciji,
- ❖ darilna in donatorska pogodba,
- ❖ Pogodba o poslovnem sodelovanju in/ali skupnih vlaganjih,
- ❖ Pogodba o svetovalnih storitvah,
- ❖ Pogodba o izvajanju investicijskih del,
- ❖ Pogodba o raziskavi tržnega območja in/ali oglaševanju,
- ❖ Pogodba o računovodskih storitvah,
- ❖ Pogodba o dobavi in vzdrževanju opreme (računalniki, strojna in druga delovna oprema),
- ❖ Pogodba o upravljanju in vzdrževanju večstanovanjske stavbe,
- ❖ Pogodba o opravljanju storitev, projektiranja, gradbenega nadzora in pridobitve dovoljenj.



PRAVNO IN POSLOVNO SVETOVANJE

Druga pravna opravila v zvezi z izvajanjem pogodb:

- ❖ uveljavljanje zahtevkov iz naslova jamčenja za stvarne napake in garancijskih zahtevkov,
- ❖ uveljavljanje odškodninskih zahtevkov iz naslova obligacijskih (pogodbenih) razmerij in zavarovalnih polic,
- ❖ pravno pomoč in svetovanje pri sestavi izvršilnih predlogov in tožbenih zahtevkov,
- ❖ izdelavo pravnih mnenj in stališč v povezavi z obstoječo sodno prakso.

IZTERJAVE IN IZVRŠILNI TER INSOLVENČNI POSTOPKI

- ❖ postopki uveljavljanja in izterjave zahtevkov (opomini, pogovori z dolžniki, svetovanje),
- ❖ celovito vodenje izvršilnih postopkov: izdelava in vlaganje izvršilnih predlogov, predhodnih in začasnih odredb,
- ❖ prijava terjatev, ločitvenih in izločitvenih pravic v postopkih stečaja ali prisilne poravnave.

DELOVNO PRAVO IN DELOVNA RAZMERJA

Izvajamo opravila in pripravljamo dokumente, povezane z delovnimi razmerji oz. delovno-pravnimi vsebinami:

za delavce:

- ❖ pomoč pri pripravi prijave na razpis za zaposlitev,
- ❖ pomoč pri sklenitvi pogodbe o zaposlitvi (pregled pogodbe), pojasnila, uveljavljanje pravic iz delovnih razmerij,
- ❖ poziv delodajalcu, da odpravi kršitve v zvezi z delovnim razmerjem,
- ❖ pomoč delavcu v postopkih odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca,
 - ❖ pomoč v postopku redne (sporazumne) ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca,
 - ❖ uveljavljanje zahtevka za plačilo regresa za letni dopust,
 - ❖ uveljavljanje zahtevkov delavca zoper delodajalca zaradi plačila neizplačane plače, potnih stroškov

oziroma stroškov prehrane med delom,

- ❖ prijava prednostnih terjatev delavcev v stečajnem postopku,
- ❖ druga pravna opravila in dokumenti,

za delodajalce:

- ❖ objava potreb po zaposlitvi,
- ❖ sklep o izbiri kandidata, obvestila neizbranim kandidatom,
- ❖ pogodba o zaposlitvi - določen čas, nedoločen čas: sklenitev in prenehanje pogodbe,
- ❖ izvajanje pripravništva: volontersko ali plačano pripravništvo,
- ❖ prijava v obvezno pokojninsko, invalidsko, zdravstveno in zavarovanje za primer brezposelnosti ter odjava iz zavarovanja ob prenehanju delovnega razmerja,
- ❖ napotitev delavca na izobraževanje,
- ❖ sklep o začasnih prerazporeditvi delovnega časa,
- ❖ sklep o določitvi letnega dopusta,
- ❖ pisni opomin delavcu,
- ❖ razmerja med delodajalcem in sindikatom oz. predstavniki delavcev,
- ❖ izvedba postopkov v zvezi s pripravo, uveljavitvijo in uporabo internih aktov,
- ❖ izvedba postopkov ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi: sporazumna odpoved delavca, redne in izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- ❖ izvedba postopkov izredne odpovedi večjega števila pogodb o zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- ❖ vodenje postopkov za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razlogov nesposobnosti,
- ❖ vodenje postopkov za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razlogov o disciplinski odgovornosti,
- ❖ drugi pravni dokumenti.



- varnost in zdravje pri delu
- varstvo pred požarom
- kadrovske pravne zadeve

PRAVNO IN POSLOVNO SVETOVANJE

Za delodajalce pripravljamo tudi vse vrste internih pravnih aktov, predvsem:

- ❖ Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- ❖ Pravilnik o delovnem času delavcev,
- ❖ Pravilnik o delovnem času, letnih dopustih, bolezenski in drugi odsotnosti z dela,
- ❖ Pravilnik o varovanju zdravja in varstva pri delu,
- ❖ Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- ❖ Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- ❖ drugi interni dokumenti in pravilniki podjetja.

STVARNO (NEPREMIČNINSKO) PRAVO

- ❖ vpogledi v podatke zemljiške knjige,
- ❖ pridobitev zemljiškoknjižnih izpisov za nepremičnine,
- ❖ sestava pogodb za prodajo ali nakup nepremičnin,
- ❖ svetovanje in sestava pogodb ter drugih listin o razpolaganju z drugimi stvarnopravnimi oz. nepremičninskimi pravicami (zastavna pravica, hipoteka, stavbna pravica, itd.).

UPRAVNO PRAVO OZ. UPRAVNI POSTOPKI

- ❖ svetovanje in pomoč pri pripravi vlog v upravnih postopkih: priprava in vložitev vloge v upravnem postopku,
- ❖ priprava ugovora zoper upravne akte državnih upravnih organov ter organov lokalnih skupnosti,
- ❖ pomoč in svetovanje ter izdelava tožb in predlogov v postopkih upravnih sporov.

POSTOPKI JAVNEGA NAROČANJA

- ❖ svetovanje in pomoč v postopkih javnega naročanja,
- ❖ predhodni pregled in analiza ter priprava mnenja glede razpisne dokumentacije in vzorcev pogodb,
- ❖ zastopanje ponudnika v celotnem postopku javnega naročanja
- ❖ pomoč pri pripravi revizijskih zahtevkov v postopkih javnega naročanja,
- ❖ pomoč in zastopanje izbranega naročnika v času izvajanja javnega naročila na osnovi sklenjene pogodbe.

Naša pomoč pri reševanju vaših pravnih problemov temelji na vaših potrebah in zahtevah, pri čemer vam bomo s strokovnim in ažurnim pristopom:

- ❖ pripravili predlog reševanja vaših problemov s potrebnimi ravnanji in aktivnostmi,
- ❖ vnaprej vas bomo opozorili na morebitne težave in stroške, povezane z urejanjem pravnih vprašanj,
- ❖ pomoč in svetovanje vam bomo zagotavljali v celotnem postopku ter vas o poteku postopka tekoče obveščali.



Za vse nadaljnje informacije v zvezi s katerim koli navedenim pravnim področjem smo vam z veseljem na voljo na:

GSM številki **051 348 945**

ali prek spletne pošte: pravnik.itd@gmail.com .



- varnost in zdravje pri delu
- varstvo pred požarom
- kadrovske pravne zadeve

BREZPLAČNO SVETOVANJE ZA VAS – VSAK TOREK!

❖ **VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, VARSTVO PRED POŽAROM:** med 7.00 in 8.00 uro

❖ **PRAVNO IN POSLOVNO SVETOVANJE:** med 10.00 in 11.00 uro

Preventiva d. o. o.

Šolska ulica 6, 2380 Slovenj Gradec

Telefon: 08 205 98 80

VODSTVO PODJETJA

Benjamin KOCJANČIČ, direktor

Telefon: 031 680 563 (po 16.30 uri)

e-pošta: benjamin.preventiva@gmail.com

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

VARSTVO PRED POŽAROM

Marijan LEKŠE, sam. strokovni delavec

telefon: 041 341 002

e-pošta: marijan.preventiva@gmail.com

PRAVNO IN POSLOVNO SVETOVANJE

Darinka KAC, izvršna direktorica

telefon: 041 294 092

e-pošta: darinka.preventiva@gmail.com

Marko ČADEŽ, zunanji strokovni sodelavec

telefon: 051 348 945

e-pošta: pravnik.itd@gmail.com

**SKRB ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU,
VARSTVO PRED POŽAROM TER
KADROVSKO PRAVNE ZADEVE
PREPUSTITE STROKOVNJAKOM.**

Misel meseca

Toka zgodovine
ne spremeniš tako,
da portrete obrneš proti zidu.

(Džavaharlal Nehru)